

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

**«Центр развития ребёнка № 15»
г. Сосновый Бор Ленинградской области**

ПРИНЯТО
Общим собранием
протокол № 5
от 30.07. 2020 года



УТВЕРЖДЕНО
приказом № 79-ОД от 03.08.2020 года

**Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным
учреждением «Центр развития ребёнка №15» и или родителями (законными
представителями) несовершеннолетних воспитанников**

Город Сосновый Бор

I. Общие положения

1.1. Настоящий «Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Центр развития ребёнка №15» и родителями (законными представителями) воспитанников» (далее Положение) регламентирует порядок отношений между участниками образовательного процесса муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка №15» (далее ДООУ) и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", Постановлением Сосновоборского городского округа Ленинградской области от 14/04/2020 № 790 « Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), расположенные на территории Сосновоборского городского округа Ленинградской области» (далее по тексту - Административный регламент) <https://ds15.nubex.ru/5930/5944/>, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка № 15» города Сосновый Бор, локальными актами МБДОУ «Центр развития ребёнка №15».

II. Порядок возникновения отношений между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников

2.1. Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы::

- а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
 - б) свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
 - в) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
 - д) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).
 - е) Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.
 - ж) для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.
- Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.
- а) родители (законные представители) детей проживающих на закрепленной территории для

зачисления ребенка в Учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельств о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане или лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявленных при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.2. Основанием возникновения образовательных отношений между ДООУ и родителями (законными представителями) является приказ руководителя ДООУ о зачислении воспитанника в ДООУ, сформированный на основании Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования заключённого между родителями (законными представителями) и ДООУ.

2.3. Договор об образовании включает в себя права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра и ухода детей, длительность пребывания воспитанника в ДООУ, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, осуществляющих образовательную деятельность, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

2.4. Договор об образовании составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр Договора об образовании выдается родителям (законным представителям).

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. При приеме воспитанника в ДООУ заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанности обучающихся.

2.7. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами ДООУ возникают, с даты зачисления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в дошкольное образовательное учреждение.

2.8. Зачисление ребенка в ДООУ по итогам комплектования осуществляется не ранее 1 сентября текущего года.

III. Порядок приостановления отношений между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о временном выбытии воспитанника из Учреждения с сохранением места.

3.2. Причинами, дающими право на сохранение места за ребенком в Учреждении, являются:

- состояние здоровья, не позволяющее в течение определенного периода посещать;
- по заявлению родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей)

- пребывание в условиях карантина;
- прохождение санаторно-курортного лечения;
- в летний период сроком до 75 календарных дней, вне зависимости от продолжительности отпуска

IV. Порядок прекращения образовательных отношений между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением несовершеннолетнего воспитанника из ДООУ:

4.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

4.1.2. Досрочно по основаниям:

По инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ДООУ, в том числе в случае ликвидации ДООУ;

4.2. По медицинским показаниям, препятствующим дальнейшему пребыванию ребенка в ДООУ;

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено договором об образовании.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является заявление родителей (законных представителей) обучающегося, распорядительный акт (приказ), об отчислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) из ДООУ.

4.5. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, прекращаются с даты его отчисления из ДООУ.

4.6. Личное дело воспитанника при прекращении образовательных отношений образовательное учреждение выдаёт родителям (законным представителям).

ПРИНЯТО с учетом мнения
совета родителей 30.07.2020